

## Newsletter CAL listopad 2016

### WARSZTATY WSPÓŁPRACY

Przedstawiciele organizacji pozarządowych i JST z gminy Włoszczowa zapraszamy 7 grudnia o godz. 15.30 na warsztaty współpracy o tematyce „Realizacja zadań w obszarach wspólnych dla samorządu i organizacji pozarządowych”. W planie spotkanie z Burmistrzem Gminy Włoszczowa i Radą Gminną Działalności Pożytku Publicznego, która bierze co roku udział w konsultowaniu programu współpracy, a także warsztaty tworzenia prawidłowej oferty konkursowej uwzględniające wrześnieowe zmiany w formularzach wniosków ofert na zadania zlecane organizacjom w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zapraszamy serdecznie przedstawiciele NGO z gminy Włoszczowa, które planują realizację zadań zleczanych przez samorząd, a także przedstawiciele JST, w których codziennej pracy istotna jest współpraca z trzecim sektorem.

---

### FUNDACJE – WAŻNE

Przypominamy o obowiązku złożenia do końca roku sprawozdania merytorycznego za 2015 rok do wybranego ministerstwa nadzorującego (zgodnie ze statutem). Fundacje, które jeszcze nie składały takiego sprawozdania prosimy o kontakt – możemy udostępnić wzór zgodny z rozporządzeniem ministra sprawiedliwości (Dz.U. nr 50, poz. 529 z późn. zm.).

---

### JESZCZE ZDAŻYCIE:

- **do 9 i 16 grudnia** można składać wnioski na granty w poszczególnych modułach programu Maluch plus 2017 - [szczegóły](#)
  - **od 27 grudnia do 11 stycznia** – nabór w PO WER 2.8 – konkurs dla organizacji, które oferują usługi opieki nad osobami starszymi - [szczegóły](#)
  - **do końca roku** trwa konkurs grantowy Kulczyk Foundation - [szczegóły](#)
  - podano **harmonogram programu Erasmus+ na 2017** - [szczegóły](#)
- 

### ODWIEDZINY ASYSTENTÓW W ORGANIZACJACH:

Asystenci organizacji odwiedzają sukcesywnie wszystkie zarządy organizacji, które korzystają ze wsparcia CAL w celu rozpoznania najpilniejszych potrzeb. Jeśli jeszcze u Was nie byliśmy, a chcecie nas do siebie zaprosić, wyślijcie sygnał ([KONTAKT](#)) i podajcie możliwe terminy wizyty.

Będzie nam bardzo miło spotkać się z Wami

---

### DYŻURY DORADCÓW:

Przypominamy, że jest możliwe zamówienie spotkania z doradcami: prawnikiem, księgową i doradcą biznesowym (szczegóły na stronie CAL w zakładce [DORADZTWO](#)).

Można spotkać się z nimi w naszym pokoju doradcy przy biurze CAL, ale możliwe jest zaproszenie ich do Waszej siedziby czy w dowolnie wskazane miejsce i zorganizowanie spotkania w większym gronie członków organizacji.

Doradztwo realizowane jest również drogą mailową lub telefoniczną za pośrednictwem biura CAL.

---

### **PRZYPOMINAMY:**

Zbliża się koniec roku – dla organizacji oznacza to również koniec roku obrotowego. Prosimy o dostarczanie dokumentów księgowych (faktur, druków KP/KW, wyciągów bankowych i innych dokumentujących przychody i wydatki).

Księgowanie i sprawdzanie poprawności wystawianych dokumentów powinno odbywać się systematycznie w ciągu roku, tak by w razie konieczności dokonania korekt było to jeszcze możliwe.

Nie zostawiajcie dokumentacji księgowej na ostatnią chwilę. W naszym projekcie wiele organizacji korzysta z usługi księgowej i problemem może okazać się opracowanie wszystkich dokumentów w jednym czasie.

**Brak kontaktu organizacji z biurem CAL w ciągu roku może skutkować rozwiązaniem umowy o wsparcie.**

### **POLECAMY:**

- naszą zakładkę [ZAPYTAJ O RADE](#), w której znajdziecie odpowiedzi na pytania innych organizacji dotyczące problemów i wątpliwości, na jakie natknęły się w swej działalności. Uczmy się na błędach... niekoniecznie swoich

- stronę [ngo.pl](#), która od wielu lat działa jako największe kompendium wiedzy o prowadzeniu organizacji, profesjonalizacji działań, środkach zewnętrznych

---

[calcedr.pl](http://calcedr.pl)

---

Nazwa zadania: „Centrum Aktywności Lokalnej  
- program wzmocnienia NGO i rozwoju partycypacji obywatelskiej w ośrodkach wiejskich i małomiasteczkowych”  
Realizator: Fundacja Centrum Edukacji dla Rozwoju KRS 0000495192  
[www.calcedr.pl](http://www.calcedr.pl), e-mail: [fundacja.cedr@op.pl](mailto:fundacja.cedr@op.pl), [biuro@calcedr.pl](mailto:biuro@calcedr.pl)  
Biuro zadania: 29-100 Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, pok. 44